

Notas: “Formato de estructura documental a los procedimientos”, 5 jun 2026

1 mensaje

Gemini <gemini-notes@google.com>
Para: nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co

5 de junio de 2026 a las 12:07 p.m.



Notas de “Formato de estructura documental a los procedimientos”

Se enviaron estas notas a invitados de tu organización.

[Abrir notas de la reunión](#)

El contenido se generó automáticamente el June 5, 2026, 12:05
PM GMT-05:00 y puede contener errores.

Resumen

La reunión coordinó gestiones administrativas y estandarizó un procedimiento unificado para la ruta de empleabilidad institucional.

Coordinación de actividades operativas

La organización de las jornadas para jóvenes y la consolidación de la atención a poblaciones indígenas en una base de datos única marcaron el inicio. La gestión de indicadores de eventos se validará formalmente para asegurar la calidad de la información.

Estandarización del proceso procedimental

El equipo definió formalizar procesos bajo la Agencia de Empleo de Bogotá, priorizando la conexión entre oferta y demanda. Se integraron enfoques de derechos humanos y diferenciales para unificar la ruta de empleabilidad institucional.

Implementación de modelo operativo

Se adoptó la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje para organizar las actividades de planeación, ejecución y monitoreo. Este modelo permite simplificar las fases de trabajo sin recurrir a descripciones excesivamente detalladas.

Próximos pasos sugeridos

- [Deisy Yohana Baez Vargas] Solicitar informacion: Validar el personal de periodos anteriores y enviar una solicitud formal de datos.
- [Deisy Yohana Baez Vargas] Contactar a Jimena: Preguntar sutilmente si posee informes o documentos disponibles para evitar recargar su carga laboral.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Documentar eventos: Compilar datos provenientes de Diana Barrera y buscar eventos significativos en redes sociales.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Solicitar empleos verdes: Recordar a Leo la entrega de la informacion sobre empleos verdes necesaria para la reunion de la tarde.
- [Deisy Yohana Baez Vargas] Clarificar proceso poblacional: Explicar a Adriana y Angela la estrategia de consolidar los casos indigenas en una sola acta y tabla de seguimiento.
- [Paula] Registrar datos: Ingresar la informacion de las familias indigenas en la tabla de seguimientos para facilitar la gestion de ruta de empleo.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Programar reunion: Agendar un espacio la proxima semana para que Paula coordine con Andrea.
- [El grupo] Definir tareas Paula: Listar y detallar las actividades contractuales de Paula para priorizar su ejecucion.
- [El grupo] Habilitar espacio trabajo: Identificar un lugar fisico donde Paula pueda realizar sus llamadas telefonicas al no tener buena señal en su domicilio.
- [Andrea Milena Dominguez] Subir documento: Cargar el documento de enfoques en la carpeta de Google Drive designada para facilitar la edición.
- [El grupo] Ajustar procedimiento: Integrar los enfoques diferencial, poblacional, territorial y ambiental en la ruta de empleabilidad de la agencia.
- [El grupo] Actualizar glosario: Incorporar los términos técnicos definidos por el servicio público de empleo en la documentación oficial.
- [Paula] Revisar encuestas: Validar el estado de las fases en la ruta de empleabilidad mediante el sistema SISE. Complementar las encuestas y enviar el reporte global de llamadas realizadas.
- [Andrea Milena Dominguez] Revisar glosario: Actualizar los conceptos del glosario con base en los términos propuestos. Organizar la lista de términos en orden alfabético.
- [Deisy Yohana Baez Vargas] Compartir análisis ABC: Enviar el documento del análisis del ABC sobre trabajo decente y digno a Andrea Milena Dominguez.
- [Deisy Yohana Baez Vargas] Documentar actividades: Desarrollar la descripción de las actividades de la ruta de empleabilidad basándose en las fases de planeación, implementación y seguimiento.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Enviar pantallazos: Remitir las capturas de pantalla del ejemplo del Sena a Deisy Yohana Baez Vargas para guiar la creación de los flujos de trabajo.



[Andrea Milena Dominguez] Subir glosario: Cargar el archivo del glosario actualizado en el documento en línea.



Notas de Gemini

¿Te resultó útil la sección Próximos pasos de este correo electrónico?



Google LLC, 1600 Ampitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA

Recibiste este correo electrónico porque se iniciaron los artefactos de la reunión en Google Meet.